



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
รับเลขที่ 3936
วันที่ 28 ธ.ค. 2563
เวลา.....น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ที่ ๓๙๓๖

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ตามหนังสือที่ ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ปรากฏว่า ไม่มีข้อวิจารณ์ แต่อย่างไรก็ดี ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ ตระกูล)

หัวหน้างานพัสดุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(นายสattaporn โพธิ์ทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบคคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบคคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

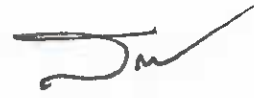
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kpt.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๗๑๑๐๙๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายสถาพร โพธิ์หรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๔

การจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ



การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนการค้า

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ



อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารกรดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕



(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน



(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหักปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๓๒.เมื่อได้ส่งผลการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เข้าสู่ระบบ ศส.๐๒ ออนไลน์เรียนร้อยแล้วและเสร็จสิ้นกระบวนการวัดผลประเมินผลในภาคเรียนนั้นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้สถานศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้สถานศึกษา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม



หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓






รหัสคุณลักษณะ วท.กพ./64

ชื่อคุณลักษณะ โครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์


คุณลักษณะเฉพาะโครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 ระบบต้องเป็นเทคโนโลยีแบบ web Base Application ที่ปฏิบัติงานผ่านระบบ Cloud Server
- 1.2 ต้องมี Application ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS สำหรับ Smart Phone / Tablets ที่ใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกับระบบจัดการสถานศึกษาหลัก ประกอบด้วย Application Android หรือ iOS สำหรับผู้ปกครอง Application Android หรือ iOS สำหรับนักเรียนนักศึกษา Application Android หรือ iOS สำหรับครูผู้สอนเจ้าหน้าที่และผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.3 Application ทั้งหมด ตามข้อ 1.2 ต้องสามารถดาวน์โหลดโดยตรงได้จาก Google Play และ App Store
- 1.4 ต้องมี Application Android หรือ iOS สำหรับครูผู้สอน ทำหน้าที่สำหรับการใช้งาน เช็คชื่อหน้าเสาธงและเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาได้
- 1.5 Application ทั้งหมดตาม ข้อ 1.4 ต้องสามารถดาวน์โหลดโดยตรงจาก Play Store ของ Google Play และ App Store ของ Apple
- 1.6 Application สำหรับ Smart Phone/Tablets ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลเดียวกันกับระบบจัดการสถานศึกษา
- 1.7 มีระบบ Export และ Import File ข้อมูลจากไฟล์ชนิด Excel ได้
- 1.8 ระบบต้องรองรับการจัดการสถานศึกษา ทุกประเภทวิชา ทุกสาขาวิชา ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.9 ระบบต้องรองรับการจัดการสถานศึกษา ทั้งระยะสั้น ทวิภาคี ปวช. ปวส. ในระบบปกติ และเทียบโอนประสบการณ์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.10 ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานเป็นกลุ่มผู้ใช้งานได้ และใช้งานสามารถอยู่ในกลุ่มผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งกลุ่มใช้งานได้ในเวลาเดียวกัน
- 1.11 ระบบต้องมีบริการข้อมูลทั่วไป สำหรับผู้ใช้งานทุกคน เช่น ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา ข้อมูลสรุปจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ข้อมูลแผนการเรียนปัจจุบัน ข้อมูลตารางเรียน ตารางสอน และแบบฟอร์มรายชื่อต่าง ๆ
- 1.12 ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือสรุปในรูปแบบกราฟต่าง ๆ เช่น กราฟแสดงพัฒนาการการเรียนรู้ กราฟแสดงเกรดเฉลี่ยตามกลุ่มวิชา กราฟการเข้าชั้นเรียน ฯลฯ


(นายธีรภัท วิวัฒน์พงษ์)
ประธานกรรมการ


(นายอำนวยการ ดิพา)
กรรมการ


(นายสังจา มโนมัยนุกุล)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสคุณลักษณะ วท.กพ./64

ชื่อคุณลักษณะ โครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2. รายละเอียดทางเทคนิค ระบบบริหารจัดการที่นำเสนอจะต้องสามารถทำงานในฟังก์ชันต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ระบบงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนและการสอน

- 2.1.1 บริการข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานหลักสูตรฯ ใช้สำหรับสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 สามารถจัดทำแผนการเรียนและตรวจสอบแผนการเรียน
- 2.1.3 สามารถจัดทำตารางเรียนของผู้เรียนและตารางสอนของครูผู้สอน
- 2.1.4 ผู้เรียนสามารถประเมินครูผู้สอนในรายวิชาที่เรียน
- 2.1.5 จัดการแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอนและบันทึกการสอนสำหรับครูผู้สอน
- 2.1.6 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.2 ระบบงานทะเบียน

- 2.2.1 บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานทะเบียน ใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
- 2.2.2 บริการข้อมูลนักเรียน นักศึกษา การตรวจสอบสถานภาพของผู้เรียน
- 2.2.3 สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา
- 2.2.4 กำหนดสถานภาพของนักเรียนนักศึกษา
- 2.2.5 บริการเอกสารคำขอและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- 2.2.6 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.3 ระบบงานวัดผลและประเมินผล

- 2.3.1 บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานวัดผลและประเมินผล ในด้านที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.2 สามารถกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละเทอมการศึกษา กำหนดแบบฟอร์มและหัวข้อในการประเมินคะแนนจิตพิสัย
- 2.3.3 ตรวจสอบผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนในแต่ละรายวิชา บริการการโอนผลการเรียนในรายวิชา
- 2.3.4 มีฟังก์ชันในการอัปเดตผลการเรียนขึ้นสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์และสามารถเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่างระบบที่ใช้งานและระบบ ศธ.02 ออนไลน์
- 2.3.5 กำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลผลการเรียนสำหรับครูผู้สอนรายวิชา
- 2.3.6 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.4 ระบบงานครูที่ปรึกษา

- 2.4.1 บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา
- 2.4.2 สามารถแต่งตั้งครูปรึกษาให้กับครูที่ได้รับคำสั่ง กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงสำหรับนักศึกษาห้องที่ไม่มีเรียนคาบแรก
- 2.4.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาในการดูแล ข้อมูลผู้ปกครองและสถานะครอบครัว
- 2.4.3 สามารถติดตามนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันสำหรับผู้เรียน และติดตามการทำกิจกรรมหน้าเสาธงของนักศึกษา
- 2.4.4 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

(นายธีรภัท วิวัฒน์พงษ์)
ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ ดีพา)
กรรมการ

(นายสัจจา มโนมัยนุกุล)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสคุณลักษณะ วท.กพ./64

ชื่อคุณลักษณะ โครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.5 ระบบครูผู้สอน

- 2.5.1 กำหนดภาระหน้าที่ให้กับครูผู้สอน เช่น ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียน กลุ่มเรียน กำหนดผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนแทนในรายวิชา
- 2.5.2 สามารถเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งระบบ Web Application และ Application สำหรับสมาร์ตโฟนบนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- 2.5.3 สามารถจัดการรายวิชาต่าง ๆ เช่น การกำหนดแผนกาเรียน กำหนดคะแนนรายวิชา และสามารถบันทึกคะแนนเก็บและคะแนนจิตพิสัยในรายวิชาต่าง ๆ
- 2.5.4 มีฟังก์ชันในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สร้างชุดข้อสอบและตรวจสอบคะแนนสอบออนไลน์
- 2.5.5 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.6 ระบบงานปกครอง

- 2.6.1 ให้บริการข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานปกครอง สำหรับสนับสนุนระบบความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- 2.6.2 ฟังก์ชันแสดงผลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา เช่น การทำความดี ทัดเทียม การหักคะแนนความประพฤติ
- 2.6.3 ระบบตรวจสอบเวลาเข้า - ออก สถานศึกษา
- 2.6.4 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.7 ระบบงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- 2.7.1 สามารถบันทึก ทุนการศึกษาที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับผู้เรียน และบันทึกข้อมูลทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.
- 2.7.2 มีเครื่องมือสำหรับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว
- 2.7.3 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.8 ระบบงานกิจกรรม

- 2.8.1 สามารถกำหนดภาระหน้าที่ งานที่รับผิดชอบ สำหรับงานกิจกรรม เช่น กำหนดข้อมูลงานกิจกรรม กำหนดข้อมูลการเช็คชื่อ ประเมินผลวิชากิจกรรม แก้ไขและปรับปรุงผลการเรียนในกรณีผู้เรียนมีผลการเรียน ม.ผ.
- 2.8.2 สามารถกำหนดกิจกรรมวิทยาลัยฯ และทำการเช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.8.3 บริการข้อมูลสำหรับงานกิจกรรม เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นที่จะต้องใช้ ไม่ว่าจะเป็นของงานกิจกรรมหรือแบบฟอร์มองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 2.8.4 มีระบบการให้บริการสำหรับนักศึกษาวิชาทหาร
- 2.8.5 ให้บริการคำขอและแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับฝ่ายงานกิจกรรม
- 2.8.6 สามารถสรุปและรายงานผลที่เกี่ยวข้อง

(นายธีรภัท วิวัฒน์พงษ์)
ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ ดีพา)
กรรมการ

(นายสัจจา มโนมัยนุกุล)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสคุณลักษณะ วท.กพ./64

ชื่อคุณลักษณะ โครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.9 ระบบงานวิทยบริการและห้องสมุด

- 2.9.1 ให้บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานวิทยบริการและห้องสมุด ใช้สำหรับสนับสนุนระบบทะเบียนสื่อสารนิเทศ, ระบบยืม - คืน, ระบบสรุปและรายงานผล
- 2.9.2 ให้บริการในการคุมทะเบียนสื่อสารนิเทศ
- 2.9.3 ระบบการ ยืม - คืน หนังสือในสถานศึกษา
- 2.9.4 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.10 ระบบงานบริหารงานทั่วไป (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

- 2.10.1 ให้บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานบริหารงานทั่วไป (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
- 2.10.2 สามารถให้บริการในการรับส่งหนังสือเอกสารภายในหน่วยงาน และฝ่ายงานต่าง ๆ
- 2.10.3 สามารถค้นหารายการหนังสือย้อนหลัง
- 2.10.4 สรุปและรายงานผลด้วยเอกสารประเภท Acrobat Reader หรือ Excel

2.11 ระบบงานงบประมาณและพัสดุ

- 2.11.1 ให้บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานพัสดุ ในการบริหารจัดการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างและคุมวัสดุครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา
- 2.11.2 ให้บริการสนับสนุนระบบงานการเงินในการวางแผนและจัดการข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษา
- 2.11.3 ให้บริการข้อมูลพื้นฐานสำหรับสนับสนุนระบบงานบัญชี รายรับรายจ่ายของสถานศึกษา

2.12 ให้บริการในการจัดการข้อมูลและการจัดการเรียนการสอนในระบบ ทวีภาคี และ ระยะสั้น

2.13 ให้บริการข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการตรวจสอบการดำเนินงานด้วยระบบดังกล่าว

2.14 มี Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS สำหรับครูผู้สอนเจ้าหน้าที่บุคลากร และผู้บริหาร สถานศึกษา

2.15 มี Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS สำหรับนักเรียนนักศึกษา

2.16 มี Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS สำหรับผู้ปกครอง

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีแคตตาล็อกที่แสดงคุณลักษณะของระบบดังกล่าว ที่เสนออย่างครบถ้วนมาพร้อมใบเสนอราคา
- 3.2 ระบบใหม่ต้องสามารถรับเข้าข้อมูลจากระบบเดิมที่สถานศึกษาใช้งานอยู่ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี
- 3.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตัวจริงมายื่นในวันที่เสนอราคา
- 3.4 สถานศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการดูระบบซอฟต์แวร์ กรณีมีข้อสงสัยในคุณลักษณะของระบบดังกล่าว โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำระบบซอฟต์แวร์ มาสาธิตให้คณะกรรมการ ได้พิจารณา ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาระบบงานฯ

(นายธีรภัท วิวัฒน์พงษ์)
ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ ดีพา)
กรรมการ

(นายสัจจา มโนมัยนุกุล)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสคุณลักษณะ วท.กพ./64

ชื่อคุณลักษณะ โครงการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

4. รายละเอียดการจ้างบริการระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ เป็นระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจัดหา รายการครุภัณฑ์และการบริการ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ระบบเครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ (Cloud Server)
- 4.2 ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาบนระบบ (Cloud Server)
- 4.3 สัญญาอินเทอร์เน็ต ณ ที่ตั้ง เครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ (Cloud Server)
- 4.4 การฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานของสถานศึกษา พร้อมระบบดูแลสนับสนุนการใช้งานระบบ (Cloud Server)
- 4.5 การอัปเดตคุณสมบัติระบบบริหารสถานศึกษาบนระบบ (Cloud Server)

5. รายละเอียดความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความเข้าใจในคุณสมบัติเบื้องต้นของระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ได้เป็นอย่างดี
- 5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการถ่ายโอนข้อมูลเดิม จากระบบบริหารจัดการเดิม เข้าสู่ระบบงานใหม่ ให้ความเข้าใจขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ได้เป็นอย่างดี
- 5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษา ให้สามารถงานระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ได้เป็นอย่างดี
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการตอบคำถามในปัญหาและอุปสรรค การใช้งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ผ่านโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ หรือโซเชียลต่าง ๆ ให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00-18.00 น.

(นายภริภัท วิวัฒน์พงษ์)
ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ ดีพา)
กรรมการ

(นายสัจจา มโนมัยนุกุล)
กรรมการและเลขานุการ